

**RICHIESTA PARTECIPAZIONE PER
ASSOCIAZIONI CHE OPERANO SENZA SCOPO DI LUCRO
ED OCCUPANO AREE PER LA RISTORAZIONE
MANIFESTAZIONE "LA NOTTE DELLE STREGHE" anno 2019**

**Al Sig. Sindaco del Comune di
SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
E p.c. all'ufficio SUAP**

Il sottoscritto _____ nato _____
il _____, residente a C.A.P. _____ / _____ in
via _____ Tel. _____ Fax _____
Cod. fiscale / P.IVA _____

In qualità di Presidente Legale rappresentante
dall'Associazione _____

Con sede a San Giovanni in Marignano in via _____
Tel. _____ Fax _____ Cod. fiscale / P.IVA _____

Se si desidera la fattura barrare la casella

Codice Univoco per emissione fattura elettronica _____

Pec _____

Con la presente

CHIEDE

di essere autorizzato all'utilizzo del suolo pubblico in via _____ per
l'allestimento di uno stand gastronomico in occasione della manifestazione "La Notte delle Streghe" che si
svolgerà dal 19 al 23 giugno 2019.

Le tariffe canone fiera approvate con deliberazione di G. C. n. 41 del 10/04/2019, esclusa la tassa occupazione
suolo pubblico (TOSAP), sono:

- a. Via Veneto ex pesa € 3.500,00 (1 stand)
- b. Via Veneto Parco dei Tigli € 3.000,00 (1 stand)
- c. Via Roma € 3.000,00 (1 stand)
- d. Via Largo Fosso del Pallone € 1.500,00 (1 stand)

Il sottoscritto precisa la dislocazione preferita (barrare 1 sola casella):

- Via Veneto ex pesa € 3.500,00 (1 stand)
- Via Veneto Parco dei Tigli € 3.000,00 (1 stand)
- Via Roma € 2.500,00 (1 stand)
- Via Largo Fosso del Pallone € 1.500,00 (1 stand)

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

1. di garantire la propria presenza per tutto il periodo della manifestazione, ossia dal 20 al 24 giugno;
2. di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D Lgs 50/2016;
4. di aver preso visione della delibera di CC 31/2018 con cui si invita alla riduzione della plastica in occasione di eventi ed iniziative nel territorio del Comune e di impegnarsi ad osservarne le indicazioni;
5. di accettare incondizionatamente tutte le clausole, le condizioni e le prescrizioni contenute nelle norme che disciplinano tale attività e nel Regolamento della Fiera "La Notte delle Streghe", approvato con deliberazione di CC n. 19 del 23/04/2018;
6. Di aver altresì preso visione dell'art. 12, in particolare comma 8 recante "è vietata la vendita tramite estrazioni a sorte o pacchi a sorpresa" e comma 13 recante: "è vietata la riproduzione di qualsiasi tipo di musica che non sia stata precedentemente autorizzata dall'organizzazione";
7. Di aver preso visione dell'art. 14 del sopra citato Regolamento, in particolare il comma 3 recante: "All'interno degli spazi le Associazioni possono essere esercitare le seguenti attività:
 - Promozione delle ragioni sociali dell'Associazione;
 - Somministrazione di alimenti e bevande;
 - Animazioni e attività di intrattenimento in linea con le tematiche dell'evento e concordate preventivamente con l'Amministrazione comunale;
 - Vendita di prodotti di cui all'art. 3;
8. di aver preso visione dell'art. 17 del sopra citato Regolamento, che qui si riporta integralmente:

ART. 17 RISPETTO DELLE CARATTERISTICHE FILOLOGICHE E TIPOLOGICHE DELLA MANIFESTAZIONE

 - *La manifestazione "la Notte delle Streghe" è ispirata alle tradizioni popolari Marignanesi che raccontano di una notte, quella appunto di S. Giovanni, coincidente con il solstizio d'estate, in cui "tutto può accadere e a tutto si può porre rimedio".*
 - *La tradizione vuole che, in questo particolare momento astrale, le streghe si radunassero nei crocicchi della strade per espletare i loro sortilegi, dal momento che a loro volta erano favorite dalle speciali potenzialità dell'acqua di San Giovanni.*
 - *La Notte delle Streghe sarà caratterizzata da imperdibili spettacoli di artisti italiani e stranieri, anteprime, eventi, spettacoli di strada, maghi, giocolieri, mimi, musicisti, animatori, mangiafuoco.*
 - *Tutti gli spettacoli e le rappresentazioni sia artistiche che musicali dovranno essere ispirate alla filologia della manifestazione, con divieto assoluto di organizzare rappresentazioni, spettacoli, concerti, riproduzioni audiofoniche e/o qualsiasi altra iniziativa all'interno della manifestazione, che non sia preventivamente comunicata ed autorizzata dalla direzione artistica del festival.*
9. di esonerare l'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Marignano da qualsivoglia responsabilità per l'eventuale mancata vendita dei propri prodotti anche nel caso di variazioni nel programma della manifestazione o sospensione della stessa per cause indipendenti dalla volontà della medesima Amministrazione;
10. di essere personalmente responsabile e di ottemperare a tutte le norme di legge sulla propria posizione fiscale e relativamente al personale che sarà impiegato nel corso della manifestazione;
11. di assumersi ogni responsabilità circa eventuali danni causati a cose o persone con le proprie attrezzature e nei propri spazi;
12. **che l'occupazione di suolo pubblico ha le seguenti dimensioni: lunghezza Mt 1 _____ X profondità Mt 1 _____ e che comunque non supererà i 350 mq complessivi;**
13. **di impegnarsi ad effettuare il versamento della quota di partecipazione alla manifestazione, come sopra indicato, pari ad € _____ tramite versamento allo sportello della Tesoreria comunale presso l'Istituto Bancario Banca Malatestiana di San Giovanni in Marignano.**
14. **Di impegnarsi a trasmettere all'Ufficio SUAP copia di avvenuto versamento entro il 30/06/2019;**
15. **di impegnarsi a pagare la TOSAP negli importi stabiliti dal Regolamento all'apposito personale autorizzato;**
16. **Di impegnarsi a fornire n. 10 pasti per sera al personale tecnico e artistico individuato dal Comune di San Giovanni in Marignano tramite appositi buoni;**
17. **Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio SUAP il giorno in cui verrà installata la struttura, che non potrà essere prima del 15 giugno. Tutte le operazioni di allestimento dovranno essere completate entro le ore 18.00 di mercoledì 19 giugno 2019.**

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei relativi dati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/03.

San Giovanni in Marignano li _____

In fede

ALLEGATO A

NORMATIVA PER L'ESTENSIONE SU SUOLO PUBBLICO NELLA MANIFESTAZIONE "LA NOTTE DELLE STREGHE"

- a) L'iscrizione deve intendersi per tutto il periodo della manifestazione e non sono quindi concesse occupazioni giornaliere o parziali;
- b) **E' fatto divieto dell'uso di impianti di diffusione sonora o diversamente dovrà essere utilizzata musica fornita dall'Amministrazione;**
- c) **La domanda di occupazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 13.00 del 30/05/2019 e trasmessa nelle seguenti modalità: consegnata a mano, o spedita tramite Raccomandata AR);**
- d) **Non sono ammesse prenotazioni telefoniche o richieste inoltrate senza l'utilizzo della predisposta modulistica;**
- e) **Tutte le attrezzature usate all'interno dello spazio devono obbligatoriamente essere a norma ed in ogni caso l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità per l'utilizzo di attrezzature non idonee o per un utilizzo errato delle stesse;**
- f) Il Comune di San Giovanni in Marignano non si assume alcuna responsabilità e non risarcirà alcun danno derivante da perdite o da danneggiamenti al materiale utilizzato dall'assegnatario che si dovessero verificare prima, durante e dopo la manifestazione in oggetto. Resta pertanto a carico dell'esercente l'onere dell'eventuale copertura assicurativa relativa ai rischi conseguenti alla esposizione dei materiali;
- g) **E' fatto obbligo a tutti gli assegnatari di mantenere pulito il proprio spazio e di sgomberarlo entro il 27/06/2019. Nel caso di danneggiamento dello spazio assegnato, il Comune di San Giovanni in M. provvederà direttamente alla riparazione addebitando l'onere all'assegnatario;**
- h) Tutte le operazioni di allestimento devono essere effettuate entro le ore 18.00 del 20 giugno 2019;
- i) L'Ufficio Tecnico comunale e il corpo di Polizia Municipale provvederanno a interdire il traffico e la sosta nei luoghi interessati secondo un apposito calendario che sarà da concordarsi con il Comando di Polizia Municipale;
- j) Il pagamento dovrà essere effettuato allo sportello della Tesoreria Comunale presso l'Istituto Banca Malatestiana di San Giovanni in Marignano nei tempi e nelle modalità sopra indicati;
- k) **Come per gli anni precedenti è obbligatorio esporre all'ingresso-uscita dello stand la tabella alcolemica dotata di pretest acquistabile in Farmacia.**

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

STAND GASTRONOMICI INDICAZIONI PER LA SICUREZZA PER L'INSTALLAZIONE DI STAND, GAZEBO O STRUTTURE PROVVISORIE IN GENERE

- L'associazione/organizzazione che ha commissionato lo stand deve provvedere a posizionare almeno un **estintore a polvere** ogni 150 / 200 m² di stand, da collocarsi in prossimità dei punti a maggior rischio (cucina). Gli estintori devono essere segnalati e controllati (non scaduti).
- Per tutta la durata della manifestazione in ogni stand gastronomico dovrà essere presente almeno un **addetto antincendio** addestrato (dotato di attestato di frequenza a corso antincendio – rischio medio – durata 8 ore).

Prima dell'inizio della manifestazione il responsabile dell'associazione/organizzazione che ha commissionato la struttura provvisoria/stand deve consegnare (alla Polizia Municipale) la seguente documentazione:

1. **Relazione di calcolo** (timbrata e firmata da un professionista abilitato relativa a tutte le strutture montate) e **Certificato di collaudo** (timbrato e firmato da un professionista abilitato diverso dal precedente)
2. **Classe di reazione al fuoco** di coperture ed eventuali pavimenti, pareti o pedane
3. **Certificazione (con indicazione della portata) di catene, ganci o "stracche"** per il collegamento delle zavorre
4. **Dichiarazione di fornitura e corretto montaggio** da parte dell'installatore. **Ricordare al fornitore degli stand, dei gazebo, ecc. di zavorrare le strutture montate come previsto dalle relazioni di calcolo.**

Tale documentazione deve essere rilasciata dalla Ditta che fornisce e monta le strutture provvisorie. Inoltre:

5. **Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico** rilasciata dall'installatore (elettricista che predispone l'impianto elettrico dello stand).
6. **Dichiarazione di conformità dell'impianto GAS** (impianto di collegamento degli apparecchi di cucina alle bombole) rilasciata dall'installatore (idraulico che realizza i collegamenti).

Si richiede di far pervenire, appena possibile, a codesta amministrazione:

- **Nominativo del fornitore degli stand**
- **Nominativo dell'impiantista elettrico**
- **Nominativo dell'impiantista idraulico**
- **Nominativo dell'addetto antincendio e relativo attestato di partecipazione al corso**

Prima dell'inizio della manifestazione passerà come al solito il Responsabile della Sicurezza incaricato dal Comune, per verificare il rispetto degli adempimenti di cui sopra.

Durante la manifestazione sarà inoltre presente un installatore abilitato per il controllo degli impianti a gas, al fine di verificare il rispetto delle norme di sicurezza ed intervenire in eventuali situazioni di emergenza.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C

MODELLO PER ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO E ONLUS

SCIA PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA (se possibile da trasmettere digitalmente)

**Al Comune di San Giovanni in Marignano
Via Roma, 62
Ufficio SUAP**

OGGETTO: Segnalazione inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di fiere, feste, mercati o riunioni straordinarie di persone ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, successivamente modificata dal Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 e dalla Legge 30 luglio 2010 n.122 e dell'art. 10 della L.R. 26.07.2003 n. 14.

Il/La sottoscritt _____ ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, successivamente modificata dal D. Lgs. 59/2010 e dalla L.122/2010 e dell'art. 10 della L.R. 26.07.2003 n. 14;

SEGNALA

l'inizio attività per la somministrazione temporanea al pubblico di alimenti e bevande in occasione della fiera/festa/mercato/riunione straordinaria di persone⁽¹⁾ denominata _____, _____ che si terrà per il periodo dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____, in via/piazza _____ n. _____ con una superficie di attività pari a _____ mq..

In merito, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

dichiara⁽²⁾:

di essere:
nat _____ a _____ CAP _____ (prov. _____) il _____, residente a _____ CAP _____ (prov. _____), in via _____ n. _____ cittadino _____, TEL. _____ FAX _____ EMAIL _____;

di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
 di essere⁽³⁾ _____, con sede in _____, CAP _____ via _____ n. _____ P.IVA _____ TEL. _____ FAX _____ EMAIL _____;

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
 che l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande si svolgerà a titolo gratuito;
 che l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande si svolgerà per una manifestazione a carattere:
- religioso;
 - benefico-solidaristico;
 - sociale o politico;
- (in tal caso, in base all'art. 10, comma 3 della L.R. 14/2003, non sono richiesti i requisiti professionali qui di seguito elencati);

(1) Depennare la voce che non ricorre.

(2) Contrassegnare e completare i casi che ricorrono.

(3) Specificare: "legale rappresentante" od altra qualità, precisando la persona giuridica rappresentata, la sua sede legale e relativa P.IVA.

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art. 6 della L.R. n.14/2003(4):

- di avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano:
nome dell'istituto _____, sede _____;
- di essere in possesso di un diploma di Istituto secondario o universitario attinente all'attività di preparazione e somministrazione di bevande e alimenti:
nome dell'istituto _____, sede _____;
- di avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:
tipo di attività _____, dal _____ al _____,
n° di iscrizione al Registro Imprese _____, CCIAA di _____;
- di avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS:
nome impresa _____, sede _____,
quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS,
o quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, con n. _____, dal _____ al _____;
- di essere iscritto al registro esercenti il commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n° _____ per somministrazione di alimenti e bevande o per il loro commercio;

Inoltre il sottoscritto dichiara quanto segue:

per l'attività di cui sopra verranno somministrati tali alimenti e tali bevande:

Elencare, per genere merceologico, le sostanze alimentari e le bevande che si intendono somministrare, distribuire e commercializzare

l'attività di cui sopra si svolgerà attraverso queste modalità di produzione / manipolazione /somministrazione:

Specificare come si svolge l'attività indicando se effettuata tramite tensostruttura temporanea o tramite autonegozio (specificare marca, targa e modello); se i prodotti vengono preparati in loco (specificare come) o commercializzati confezionati; se per la preparazione degli alimenti vengono predisposti nuovi impianti a gas o idraulici. Inoltre indicare il luogo di ricovero degli alimenti e delle bevande e la modalità di conservazione degli alimenti deperibili nelle fasi in cui questi non sono commercializzati.

che l'attività di cui alla segnalazione verrà esercitata nel rispetto delle vigenti norme igienicosanitarie;

che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;

San Giovanni in Marignano, _____

Firma

L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ Data _____ IL DIPENDENTE ADDETTO	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ FIRMA DEL DICHIARANTE (*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

(4) Segnalare uno dei requisiti professionali in possesso.

PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ'

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

La dichiarazione di cui all'articolo 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche **contestualmente all'istanza** e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti **non** possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRESENTATE DA CITTADINI STRANIERI

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti già descritti sopra, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. n. 196/2003 (PRIVACY)

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 10 della legge predetta, Le informiamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione/licenza richiesta e comunicazione agli organi di vigilanza ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatico.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta il mancato rilascio della autorizzazione/licenza richiesta.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, nè saranno oggetto di diffusione oppure i dati saranno comunicati a organi di controllo se previsto dalla legge.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Marignano.
6. Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare in ogni momento, i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 D.Lgs. n. 196/2003.

INFORMATIVA SUI REQUISITI MORALI DI CUI ALL'ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO 26 MARZO 2010 N. 59

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), e), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252

Firma _____