

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva e progettazione esecutiva relativo alla realizzazione della nuova Scuola Primaria nel Polo Scolastico del Comune di San Giovanni in Marignano

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CUP: H39F18000460004

1.	PREMESSE.....	3
2.	OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
3.	IMPORTO DEL SERVIZIO.....	4
4.	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
5.	TERMINI PER LA PROGETTAZIONE.....	6
6.	CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI.....	6
7.	DOCUMENTAZIONE PER AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA.....	6
8.	MODIFICHE AGLI ELABORATI PROGETTUALI.....	7
9.	PROPRIETA' DEGLI ELABORATI.....	7
10.	ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.....	7
11.	OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE AL PERSONALE.....	8
12.	ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	8
13.	CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	8
14.	GARANZIA DEFINITIVA.....	9
15.	RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.....	9
16.	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	9
17.	PROTOCOLLI DI LEGALITA' – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	10
18.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	10
19.	VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.....	10
20.	INADEMPIENZE E PENALITA'.....	11
21.	RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	11
22.	SPESE CONTRATTUALI.....	12
23.	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	12
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
25.	FORO COMPETENTE.....	13
26.	RINVIO.....	13
27.	ALLEGATI.....	13

1. PREMESSE

L'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto viene effettuato a seguito della pubblicazione in data 10 maggio 2016 da parte del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR) del bando relativo al "Concorso di idee per la realizzazione di #scuoleinnovative", ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice).

Per quanto concerne l'opera da realizzare nell'ambito territoriale del Comune di San Giovanni in Marignano, l'Amministrazione aveva precedentemente approvato, mediante la delibera n. 95 del 25/09/2015 e successiva delibera n. 124 del 12/11/2015, un progetto preliminare, il quale era stato successivamente messo a disposizione del MIUR per la realizzazione del Concorso di Idee di cui al precedente capoverso.

Con Decreto del Diretto Generale del MIUR n. 692 del 21.12.2017 sono stati determinati i vincitori del predetto Concorso di Idee per ciascuna area territoriale, tra cui quella di interesse del Comune di San Giovanni in Marignano (di seguito anche Amministrazione Comunale) e con contratto di data 18.01.2018 il MIUR ha ceduto al Comune di San Giovanni in Marignano la proprietà intellettuale delle proposte ideative individuate quali vincitrici dalla Commissione giudicatrice nell'ambito del predetto Concorso di idee con riferimento all'area territoriale di competenza dell'Amministrazione Comunale.

La realizzazione dell'opera oggetto di progettazione definitiva ed esecutiva avverrà su un'area attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale che, prima dell'avvio dei relativi lavori di costruzione, verrà ceduta ad INAIL, quale soggetto promotore degli investimenti immobiliari per la realizzazione di scuole innovative ai sensi dell'art. 1, commi 153-158, della L. 13 luglio 2015, n. 107.

Per tale ragione, ai fini della realizzazione della progettazione definitiva ed esecutiva oggetto di affidamento, dovranno essere rispettati i parametri contenuti nelle "Linee guida per la valutazione tecnica delle proposte d'investimento in edifici scolastici di nuovo costruzione" di INAIL, allegate al presente Capitolato Speciale di Appalto.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto la redazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo relativo alla realizzazione della nuova Scuola Primaria nel Polo Scolastico del Comune di San Giovanni in Marignano.

L'incarico professionale prevede, con riferimento ai due livelli di progettazione, le seguenti prestazioni:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA	
Codice	Descrizione singola prestazione
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuale relazione sulle risoluzioni delle interferenze e relazione sulla gestione materie
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo, quadro economico
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici
QbII.13	Relazione geologica (comprensiva anche di indagini geologiche)
QbII.18	Elaborati di progettazione anticendio (d.m. 16/02/1982)
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)

QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
QbII.26	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione definitiva
QbII.27	Supporto RUP: verifica della progettazione definitiva
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	
Codice	Descrizione singola prestazione
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di sicurezza e coordinamento
QbIII.09	Supporto al RUP: verifica della progettazione esecutiva

3. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è determinato come segue:

Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Progettazione definitiva	71221000-3	P	€ 191,234,89
Progettazione esecutiva	71221000-3	P	€ 108,202,35
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA			€ 299.437,24

Tale importo si intende al netto degli oneri previdenziali e assistenziali nonché al netto dell'IVA. L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

Il valore del contratto di appalto sarà determinato sulla base della percentuale unica di sconto offerta dall'operatore economico aggiudicatario in sede di gara.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La progettazione definitiva e la progettazione esecutiva dovranno essere sviluppate in conformità a quanto contenuto nei documenti allegati al presente Capitolato Speciale di Appalto relativi al progetto derivante dal Concorso di idee selezionato dall'Amministrazione Comunale nonché alle Linee guida di INAIL, nel rispetto dei decreti ministeriali relativi ai CAM pertinenti e della normativa vigente in materia di progettazione di opere pubbliche e secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Il progetto esecutivo deve avere un livello di approfondimento tecnologico e costruttivo tale da non ammettere varianti di sorta, salvo i casi consentiti dalla legge, e deve essere funzionale, funzionante e cantierabile. Nella redazione del progetto l'operatore economico aggiudicatario deve osservare tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari, sia nello studio che nella sua compilazione, che possano migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei o mobili.

Nella redazione del progetto l'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni dell'Amministrazione Comunale, con impegno a eseguire le modifiche eventualmente richieste ovvero in esito alle eventuali procedure partecipative messe in atto dall'Amministrazione stessa, anche durante le fasi di approvazione del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

Fino al momento dell'approvazione del progetto esecutivo e comunque anche dopo tale adempimento, l'operatore economico aggiudicatario è inoltre tenuto a:

- ottenere in via diretta ed autonoma pareri preventivi, nulla osta o autorizzazioni da parte di altre pubbliche amministrazioni previsti per la realizzazione dell'opera progettata dalla normativa vigente;
- illustrare il lavoro svolto in tutte le sedi istituzionali, amministrative e/o di controllo, eventualmente convocate in conferenza dei servizi, al fine di acquisire tutti i necessari favorevoli pareri autorizzativi;
- introdurre nello stesso, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole e allegati che si rendessero necessari per l'ottenimento di pareri, nulla osta e autorizzazioni di legge, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, tramite gli uffici competenti, di fissare dei momenti di verifica tecnica dell'iter di progettazione, anche attraverso incontri con l'operatore economico aggiudicatario, senza che lo stesso abbia nulla a pretendere per le prestazioni in questione. A tale scopo, allo stesso verrà comunicato data e luogo dell'incontro con preavviso di almeno tre giorni.

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte dall'operatore economico aggiudicatario garantendo all'Amministrazione Comunale che le stesse siano effettivamente eseguite e condotte dai vari professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione. L'operatore economico aggiudicatario si impegna e obbliga, pertanto, affinché i vari professionisti garantiscano la loro presenza e partecipazione in occasione di incontri, riunioni, sopralluoghi e verifiche nel corso dell'espletamento dell'incarico oggetto del presente Capitolato.

Il R.U.P. o una commissione di verifica — composta da tecnici appositamente incaricati dall'Amministrazione Comunale in conformità all'articolo 26 del Codice — valuterà la corrispondenza degli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo dell'opera alle richieste dell'Amministrazione stessa, nonché la loro conformità alla normativa. L'operatore economico aggiudicatario si impegna e obbliga a partecipare ai lavori del R.U.P. e/o della commissione di verifica e a fornire ogni chiarimento e documentazione utile all'espletamento dell'attività di verifica ogni qual volta gli sia richiesto.

Parimenti l'operatore economico aggiudicatario garantisce la partecipazione alle riunioni con il R.U.P. e/o con la commissione di verifica, allorché ciò gli venga richiesto, da parte dei professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione in relazione alla parte di attività professionale dell'incarico oggetto delle riunioni.

Dal momento che la verifica e la validazione del progetto esecutivo avverranno a cura dell'INAIL, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire anche in tale fase tutto il supporto necessario che dovesse essere richiesto tanto dall'Amministrazione Comunale quanto dall'INAIL.

5. TERMINI PER LA PROGETTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 210 giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo le seguenti indicazioni:

- per la progettazione definitiva n. 120 (centoventi) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- per la progettazione esecutiva n. 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di avvenuta approvazione del progetto definitivo.

Gli effettivi termini di consegna degli elaborati contrattuali saranno calcolati sulla base della "offerta tempo" proposta in sede di gara da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Nel computo dei termini di cui sopra non si tiene conto del periodo intercorrente tra la consegna degli elaborati e la relativa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di richiesta di integrazioni e/o chiarimenti, ovvero di richiesta di rielaborazione del progetto o nuova stesura anche parziale perché lo stesso non risulta gradito all'Amministrazione Comunale, il termine indicato al comma 1 (si farà riferimento al termine massimo previsto per la fase di elaborazione progettuale nel cui contesto l'operatore economico aggiudicatario starà operando) sarà aumentato di un periodo pari alla metà del termine previsto per la relativa fase di progettazione (ad esempio, in caso di richiesta di chiarimenti in fase di progettazione definitiva, il tempo massimo entro cui presentare l'elaborato progettuale sarà pari a 120 giorni + 60 giorni = 180 giorni). In questo caso, le penali previste dal successivo art. 20 saranno applicate alla scadenza del nuovo termine di stesura; allo stesso modo i termini per la risoluzione del contratto di cui al successivo art. 21 saranno ridotti proporzionalmente al nuovo termine di stesura.

È in facoltà dell'Amministrazione Comunale non approvare il progetto e rinviare lo stesso all'operatore economico aggiudicatario per l'elaborazione di una soluzione tecnica maggiormente rispondente alle aspettative dell'Amministrazione stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Le disposizioni contenute nei precedenti commi si applicano anche in fase di verifica e validazione del progetto esecutivo, le quali saranno effettuate da parte dell'INAIL.

6. CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Gli elaborati relativi a ciascuna fase progettuale dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale secondo le tempistiche di cui al precedente art. 5 in due copie cartacee (firmate e timbrate da tutti i soggetti partecipanti alla progettazione) e una copia su supporto informatico (contenete sia file in formato PDF che file in formato DWG).

Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una tempestiva duplicazione dei documenti prodotti, l'operatore economico aggiudicatario deve presentare su supporto idoneo i file del progetto definitivo e del progetto esecutivo completi di tutti gli elaborati nella loro forma finale e immediatamente riproducibili, anche rielaborati in formato di sola lettura (tipo PDF).

All'atto della consegna, il R.U.P., in contraddittorio con l'operatore economico aggiudicatario, provvederà alla verifica formale della completezza degli elaborati di progetto in ogni sua fase, documentata da apposito verbale.

7. DOCUMENTAZIONE PER AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a predisporre e consegnare alle Amministrazioni o Autorità competenti, sotto la propria totale responsabilità, tutto quanto necessario (elaborati progettuali,

atti, documenti) al rilascio delle prescritte autorizzazioni, approvazioni, permessi e concessioni previsti dalla vigente normativa.

Di conseguenza, l'operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare tutti gli elaborati progettuali entro i termini previsti dal precedente art. 5 già corredati di tutte le autorizzazioni prescritte dalle normative di settore.

8. MODIFICHE AGLI ELABORATI PROGETTUALI

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a introdurre nel progetto, anche se questo è già stato elaborato o presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, sino alla definitiva approvazione degli elaborati stessi per il rispetto delle norme stabilite dalle vigenti leggi, o per l'inserimento delle risultanze del procedimento di partecipazione, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Gli elaborati contenenti le modifiche e le integrazioni di cui al comma precedente dovranno essere presentati all'Amministrazione Comunale entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere conformi alla legislazione sui lavori pubblici e dovranno essere aggiornati dall'operatore economico aggiudicatario in relazione a eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire nella materia.

Salvo quanto previsto nei commi precedenti, qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze, imprevedibili, e/o da nuove normative eventualmente intervenute, all'operatore economico aggiudicatario spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera, in conformità alla tariffa professionale di cui alle tabelle approvato con decreto del Ministro della Giustizia del 17.06.2016.

Restano escluse dalla disciplina contenuta nel comma precedente le varianti dovute a errori od omissioni progettuali, di cui al comma 2 dell'art. 106 del Codice. In quest'ultima ipotesi la responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario si estende anche ai costi di riprogettazione delle opere e ai maggiori oneri che l'Amministrazione Comunale dovrà sopportare in relazione all'esecuzione delle suddette varianti.

9. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati, anche in formato digitale, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso all'operatore economico aggiudicatario, resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'operatore economico aggiudicatario possa essere sollevata eccezione di sorta.

Spetta parimenti all'Amministrazione Comunale la proprietà di qualsiasi eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, derivante dall'attività di progettazione affidata in conseguenza del presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione Comunale e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione allo stesso dei diritti di sfruttamento di tali risultati, senza diritto in capo all'operatore economico aggiudicatario a essere nominato quale autore di eventuali relativi brevetti.

Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta all'operatore economico aggiudicatario, il quale verrà comunque tutelato ai sensi di legge sul diritto d'autore.

10. ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative ai servizi, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per i professionisti incaricati all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica, nell'offerta economica e nel successivo contratto di appalto.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

È fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con il servizio affidato.

11. OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE AL PERSONALE

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme in materia di personale vigenti o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'operatore economico aggiudicatario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti soci, condizioni contrattuali e retributive, derivanti dall'applicazione integrale del CCNL sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso.

12. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire ogni documento, analisi o studio e a fornire ogni elemento e informazione, che siano di propria competenza, utili per lo svolgimento dell'iter progettuale.

Sono inoltre a carico dell'Amministrazione Comunale tutti quegli obblighi non espressamente previsti a carico dell'operatore economico aggiudicatario all'interno del presente Capitolato.

13. CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato saranno oggetto di controlli e verifiche da parte del R.U.P. ovvero, qualora nominato, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal R.U.P. o dal D.E.C. nel corso dell'appalto, nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

14. GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La garanzia cessa di avere effetto solo successivamente alla verifica di conformità, espletata dal R.U.P. o dal D.E.C., qualora nominato, il quale accerta la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

15. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente all'esecuzione del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento delle prestazioni assunte o a cause a esso connesse.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare prima della sottoscrizione del contratto una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi di progettazione. L'importo del massimale della polizza dovrà essere non inferiore al 10% dell'importo da progettare a base di gara stabilito in € 299.437,24 (vedi tabella 3). La mancata presentazione della polizza in argomento, non darà luogo al compenso spettante per l'attività di progettazione.

La garanzia è prestata alle condizioni e prescrizioni previste dagli schemi tipo allegati al Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018 per un massimale assicurato non inferiore all'importo dei lavori.

Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili all'Amministrazione Comunale.

La garanzia assicurativa di cui sopra è estesa altresì ai danni causati dagli errori o dalle omissioni nella progettazione definitiva ed esecutiva, anche idonee ad originare varianti di cui al comma 2 dell'art. 106 del Codice.

16. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi previsti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato saranno corrisposti, previa presentazione di regola fattura, come segue:

- quota relativa alla progettazione definitiva: dopo la redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio redatta dal R.U.P.;
- quota relativa alla progettazione esecutiva: giorni dopo la redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio redatta dal R.U.P..

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni in conformità al decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 «Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180», dalla data di ricezione della fattura elettronica al protocollo comunale.

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore e tracciabilità dei flussi finanziari.

17. PATTO DI INTEGRITA' - PROTOCOLLI DI LEGALITA' – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare tutte le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di San Giovanni in Marignano con delibera di Giunta n. 14 del 27.01.2014.

18. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, primo comma, del Codice, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso unicamente nei limiti previsti dall'art. 31, comma 8, secondo periodo, del Codice. Si applicano a tal fine le disposizioni di cui all'art. 105, comma 2 e seguenti, del Codice medesimo.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

La violazione dei divieti di cui ai commi precedenti o degli obblighi nascenti dall'eventuale subappalto comportano la risoluzione anticipata del contratto per grave inadempienza contrattuale.

19. VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

In caso di:

- a) fallimento dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni dell'Amministrazione Comunale verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale;
- b) liquidazione dell'operatore economico aggiudicatario o di cambiamento della ragione sociale l'Amministrazione Comunale avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte dell'operatore in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuovo operatore che subentrerà, così come l'Amministrazione Comunale riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'operatore economico sarà tenuto a fornire;
- c) morte dell'operatore economico aggiudicatario, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Amministrazione Comunale, che avrà altresì

la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso. Quando l'Amministrazione Comunale ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

20. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non ottemperi all'espletamento dell'incarico e alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima procederà con regolare nota scritta, inviata a mezzo posta elettronica certificata, a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

Le penali saranno applicate, su proposta del R.U.P., previa contestazione, a mezzo posta elettronica certificata, delle relative inadempienze all'operatore economico aggiudicatario e assegnazione di un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni, le quali dovranno pervenire sempre a mezzo posta elettronica certificata. Le controdeduzioni saranno valutate dall'Amministrazione Comunale nel termine di 10 (dieci) giorni dal loro ricevimento.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni fornite dall'operatore economico aggiudicatario ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la penalità sarà immediatamente applicata, trattenendo eventualmente il relativo importo dalla garanzia definitiva di cui al precedente art. 14 ovvero dalla prima fattura successiva emessa dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Amministrazione si riserva di applicare le penalità nei seguenti casi:

- ritardo nella consegna degli elaborati rispetto al termine previsto dal presente Capitolato (salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi): applicazione di una penale pari al 2 (due) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- mancata o ritardata realizzazione delle modifiche progettuali richieste dall'Amministrazione Comunale o dell'INAIL: applicazione di una penale pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- mancata partecipazione alle riunioni e agli incontri previsti nel presente Capitolato: applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ciascun incontro;
- mancato adempimento agli ulteriori obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato: applicazione di una penale di importo variabile tra € 50,00 ed € 500,00 a seconda della gravità del fatto contestato.

21. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il contratto è risolto nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 108 del Codice.

Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano – in tutto o in parte – il regolare svolgimento delle prestazioni affidate;

- eventi di frode accertate dalla competente autorità giudiziaria;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'operatore economico aggiudicatario o di un soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo;
- inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'operatore economico aggiudicatario;
- mancato pagamento dei premi assicurativi della polizza di responsabilità professionale.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione Comunale con il semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, inviato a mezzo posta elettronica certificata, senza che l'operatore economico aggiudicatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente effettuati fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione Comunale il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'operatore economico aggiudicatario. La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'operatore economico aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Verificandosi l'ipotesi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora la normativa al momento vigente non lo vieti, di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato, fermo restando il diritto all'integrale risarcimento di tutti i danni, con eventuale rivalsa sulla cauzione definitiva prestata.

22. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. L'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia di Rimini della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario sono raccolti e trattati dall'Amministrazione Comunale al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente Capitolato. I dati sono oggetto di trattamento da parte dall'Amministrazione Comunale, secondo le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati, e, con riferimento agli stessi, si specifica quanto segue:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione,

la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare per la gestione di questo contratto;
- i dati saranno trattati senza consenso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b, del GDPR);
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata stipula del contratto per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale all'interno della stessa tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al contratto;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata del contratto e per i successivi dieci anni al termine dello stesso;
- l'Amministrazione Comunale ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR per quanto riguarda i dati delle persone fisiche facenti parte della stessa. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio comunale competente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni in Marignano nella figura del Sindaco.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è LEPIDA SPA, a cui sarà possibile rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla tutela dei dati personali ai seguenti recapiti: e-mail GDPR@LEPIDA.IT.

25. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle non oggetto di transazione ai sensi dell'art. 208 del Codice, sarà competente in via esclusiva il Foro di Rimini.

26. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente Capitolato e del contratto di appalto, si rinvia espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

27. ALLEGATI

Formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale di Appalto i seguenti allegati:

- Linee Guida INAIL per la valutazione tecnica delle proposte d'investimento in edifici scolastici di nuova costruzione;
- Progetto vincitore del concorso di idee.